

A Provident elkötelezett az olyan technikai újítások bevezetése mellett, amelyek megkönnyítik mind az ügyfelek, mind pedig a munkatársak mindennapjait, illetve gyorsítják a jelenleg alkalmazott folyamatokat. Újdonság, hogy ügyfeleink ezentúl kérhetik, hogy a Provident a szerződéseikhez kapcsolódóan készpénzben teljesített befizetésekről papír alapú bizonylat helyett elektronikus bizonylatot állítson ki. Az elektronikusan kiállított bizonylat a Provident online ügyfélportálon tekinthető meg, amely bármilyen, internetes hozzáféréssel rendelkező eszközről elérhető. A továbbiakban nézzük meg, hogyan működik a felület.



Kezdőoldal

Amennyiben bármilyen problémája, kérdése merülne fel az ügyfélportál használatával kapcsolatban, kérjen segítséget a törlesztőrészletek begyűjtése érdekében Önt felkereső munkatárstól, illetve amennyiben a belépés során bármilyen problémába ütközne, kérjük, hívja a Provident ügyfélszolgálatát a **06 80 40 60 60-as telefon**számon.





1. Ügyfélportál

A befizetésekről kiállított elektronikus bizonylatokat a www.provident.hu honlapon, az "Ügyfélportál" elnevezésű menüpontba történő bejelentkezést követően tudja megtekinteni.



Az első belépés



BEJELENTKEZÉS	REGISZTRÁCIÓ	ELFELEJTETT JELS	szó
	Regisztráció		
Ügyfélszán Mobiltelefonszán	n 1511000433879		Mobiltelefonszám Kérjük, adja meg azt a mobilszámot amit cégünknél elérhetőségként megadott. A telefonszám megadott. A
	1995 • Február	Nap i	06-os előhívó szám megadására, valamint betűközök használatára nincs szükség. (Példa:

2. Regisztráció az Ügyfélportálra és az első belépés

- Ha a www.provident.hu oldalon az "Ügyfélportál" menüpontra kattint, ez az oldal jelenik meg. Itt meg kell adnia állandó ügyfélszámát, melyet az első szerződéskötéskor kapott és a mobiltelefonszámát, amit cégünknél elérhetőségként korábban megadott; valamint a születési dátumát. FONTOS, hogy ha a jelenlegi telefonszáma nem egyezik azzal a telefonszámmal, amit a Providentnél korábban regisztrált, először az új mobiltelefonszáma módosítását szükséges intéznie munkatársunknál személyesen vagy a Központi Ügyfélszolgálaton keresztül.
- Az "i", azaz információ ikonra kattintva további információt kaphat az adatok kitöltéséhez. Fontos, hogy minden adatmezőt töltsön ki, mert kizárólag akkor tud belépni a saját Ügyfélportáljára, ha minden adatot megadott.
- A helyes adatok megadása és a "Nem vagyok robot" adatmező bejelölése után "Bejelentkezés" gombra kattintva tudja ideiglenes jelszavát megkérni. Az ellenőrző kód csak akkor kerül megküldésre, ha minden adatot helyesen adott meg.



Az első belépés

Amennyiben bármilyen problémája, kérdése merülne fel az ügyfélportál használatával kapcsolatban, kérjen segítséget a törlesztőrészletek begyűjtése érdekében Önt felkereső munkatárstól, illetve amennyiben a belépés során bármilyen problémába ütközne, kérjük, hívja a Provident ügyfélszolgálatát a **06 80 40 60 60-as telefon**számon.





3. Biztonsági ellenőrzés

- Előfordulhat, hogy az adatok megadása után a "Nem vagyok robot" adatmező (captcha) bejelölésekor egy ellenőrző képernyő ugrik fel, ez a bejelentkezés biztonságát szolgálja. Amennyiben megjelenik az ellenőrző képernyő, kérjük, kövesse az utasítást és igazolja, hogy Ön nem robot.
- Most, a példa alapján kiválasztjuk az összes képet, amin forgalmi lámpa található, ezt követően lehet továbblépni az "Ellenőrzés" gombra kattintással.



Az első belépés



4. Ellenőrző kód megadása

- Adja meg a telefonjára megküldött ellenőrző kódot.
- A "Bejelentkezés" gombra kattintva tud továbblépni, ahol új, végleges jelszavát be tudja állítani.



Az első belépés

Amennyiben bármilyen problémája, kérdése merülne fel az ügyfélportál használatával kapcsolatban, kérjen segítséget a törlesztőrészletek begyűjtése érdekében Önt felkereső munkatárstól, illetve amennyiben a belépés során bármilyen problémába ütközne, kérjük, hívja a Provident ügyfélszolgálatát a **06 80 40 60 60-as telefon**számon.

BEJELENTKEZÉS	REGISZTRÁC	CIÓ ELFE	ELEJTETT JELSZÓ	
	Új jelszó		i Jelszó megerő	ósítése
	Új jelszó		Jelszó megerő	ísítése
	gerusitese		A jelszónak m	eg kell egye

5. Jelszó létrehozása

- A "Bejelentkezés" gombra kattintás után felugró képernyőn tudja jelszavát létrehozni.
- A jelszónak meg kell felelnie a minimum biztonsági követelményeknek és kétszer egymás után meg kell adnia.
- Az "i" ikonokra kattintva segítséget kaphat a kitöltéshez.
- Amennyiben helyesen adta meg ismételten jelszavát, a "Bejelentkezés" gombra kattintva tudja azt aktiválni.



Az első belépés



Provident	Adatvédelem+ Karrier Blo	g Ügyfélportál	Visszahívás kérése 📞 0680406060
	BEJELENTKEZÉS	REGISZTRÁCIÓ	ELFELEJTETT JELSZÓ
	Üdvö: Jelentkezzen b	zöljük az Ügyfélporta e a befizetési bizonylatok megt	álon ekintéséhez
	Ügyfélszám	▲ > 1511-272364	i
	Jelszó Születési dátum	● 1900 • Január	
		Nem vagyok robot	
		>> Bejelentkezés	

6. Belépés

A jelszó létrehozása után a Bejelentkezés képernyőn a későbbiekben már annak megadásával tud belépni az Ügyfélportálra.



Az első belépés



BEJELEN	ITKEZÉS	REGISZTRÁCIÓ	ELFELEJTI	ETT JELSZÓ	Kiállító adatai: Kiállító neve: Provident Pénzügyi Zrt. Kiállító címe: 1082 Budapest, Futó utca 47- Ügyfél adatai: Ügyfél neve: Minta Antal Ügyfélszám: 1501-500123
Üdvözölj	jük Minta Ján	OS 🔒	Jelszó megváltoztatása	C Kijelentkezés	Befizető neve: Minta Antal Befizetés adatai: Eljáró munkatárs neve: Minta Antal Eljáró munkatárs azonosítószáma: 15110004 Bizonylat száma: AAASB-1 Bizonylat kelte: 2018/02/06, 14:15 Befizetett összeg: 5 000 Ft Szerződés(ek): Szerződésszám: 606101101
Dátum	Kölcsönszerződés	Összes befizetés	Bizonylat sorszáma	Bizonylat	Befizetett összeg: 5 000 Ft
2017/01/17	550992543 552438764	8800.00	AAAQQ-1		13m

amellyel óvjuk a környezetünket is.

7. Sikeres belépés és a bizonylatok megtekintése

- Saját Ügyfélportáljára belépve láthatja a szerződéseihez kapcsolódóan készpénzben teljesített befizetésekről kiállított elektronikus bizonylatok listáját, a befizetés dátumát, a kölcsönszerződés és a bizonylatok számát, valamint a befizetés összegét. Az Ügyfélportálon kizárólag az elektronikusan kiállított bizonylatok érhetőek el.
- A Bizonylat ikonra kattintva letöltheti az elektronikus bizonylatot, amelyen a befizetés részletes adatait is bármikor megtekintheti. A befizetésekről kiállított bizonylatok az Ügyfélportálon szerződése megszűnésétől számított 5 évig elérhetőek, így azokat ezen időtartamon belül, a későbbiekben is bármikor megtekintheti, kinyomtathatja vagy lementheti.



Az első belépés





Jelszó megváltoztatása

- Személyes adatlapjára belépve tudja megváltoztatni a jelszavát is.
- A "Jelszó megváltoztatása" gombra kattintva az új jelszó létrehozása képernyő ugrik fel.



Jelszó megváltozatatása



_			
	BEJELENTKEZÉS	REGISZTRÁCIÓ	ELFELEJTETT JELSZÓ
	Üdvöz	zöljük az Ügyfélport	tálon
	Régi jelszó	Régi jelszó	i
	Új jelszó	۵ Új jelszó	i
	Jelszó megerősítése	Jelszó megerősítése	i
		>> Bejelentkezés	

- Az új jelszónak meg kell felelnie a minimum biztonsági követelményeknek, melyekről az "i" gombra kattintva érhet el további információt. Az új jelszó nem egyezhet meg korábbi jelszavával.
- Amennyiben helyesen adta meg ismételten jelszavát, a Bejelentkezés gombra kattintva tudja azt aktiválni.
- Az új jelszó létrehozása után a Bejelentkezés képernyőn tud belépni az Ügyfélportálra.



Jelszó megváltozatatása



BEJELENTKEZÉS	REGISZTRÁCIÓ	ELFELEJTETT JEI	_szó
Ügyfélszám 🔹 Mobiltelefonszám 📮 Születési dátum 190	1511000250773 203390909 00 Január	i i 1 1 i	Mobiltelefonszám Kérjük, adja meg azt a mobilszámot amit cégünknél elérhetőségként megadott. A telefonszám megadásánál +36 é O6-os előhívó szám megadásáná valamint betűközök használatár nincs szükség. (Példa: 201234567)
~	Nem vagyok robot		

- Az "Elfelejtett jelszó" fül alatt tud új ideiglenes jelszót kérni.
- Ahhoz hogy ideiglenes jelszavát el tudjuk küldeni, meg kell adnia ügyfélszámát, a Társaság részére korábban már megadott telefonszámát és születési dátumát.
- FONTOS, hogy ha a jelenlegi telefonszáma nem egyezik azzal a telefonszámmal amit utoljára Társaságunk részére megadott, először adatmódosítást kell végrehajtania. Kérjük, ez esetben keresse közvetlen a területi munkatársat, illetve Társaságunk telefonos ügyfélszolgálatát.
- A helyes adatok megadása után a "Bejelentkezés" gombra kattintva tudja ideiglenes jelszavát megkérni. Az ellenőrző kód csak akkor kerül megküldésre, ha minden adatot helyesen adott meg.



Elfelejtett jelszó

BEJELENTKEZÉS REGISZTRÁCIÓ ELFELEJTETT JELSZÓ Az ellenőrző kódot elküldtük az Ön által megadott telefonszámra. A kód 5 percig érvényes. Amennyiben az ellenőrző kódot nem kapta meg, vagy a bejelentkezés sikertelen volt, ideiglenes jelszóért kérem, hívja a telefonos ügyfélszolgálatot a 06 80 606060 telefonszámon. Ellenőrző kód • 999999 • Ellenőrző kód • • Bejelentkezés • •	vident Adatvédelem- Karrier	r Blog Ügyfélportál	Visszahívás kérése 📞 0680406060
Az ellenőrző kódot elküldtük az Ön által megadott telefonszámra. A kód 5 percig érvényes. Amennyiben az ellenőrző kódot nem kapta meg, vagy a bejelentkezés sikertelen volt, ideiglenes jelszóért kérem, hívja a telefonos ügyfélszolgálatot a 06 80 606060 telefonszámon. Ellenőrző kód (999999 () Ellenőrző kód Kérjük adja meg azt a kódot, ami a telefonjára érkezett.	BEJELENTKEZÉS	REGISZTRÁCIÓ	ELFELEJTETT JELSZÓ
>> Bejelentkezés	ellenorzo kodot sikertelen volt, idei ügyfélszolgálat	nem kapta meg, vagy glenes jelszóért kérer tot a 06 80 606060 t	a bejelentkezes n, hívja a telefonos elefonszámon.
	Elienorzo kod		a telefonjara erkezett.

- Adja meg a telefonjára küldött ellenőrző kódot.
- A "Bejelentkezés" gombra kattintva tud továbblépni, ahol új, végleges jelszavát be tudja állítani.



Elfelejtett jelszó



rovident Adatvédelem-	Karrier Blog	Ügyfélportál	Visszahívás	kérése 📞 0680406060
BEJELENTKEZÉS		REGISZTRÁCIÓ	ELFELEJTETT JEL	szó
	Kérjük, a	idja meg új jelszav	át.	Új jelszó
	Új jelszó 🔒		i	A jelszónak minimum 9 karaktert kell tartalmaznia. Tartalmazni kell legalább egy számot (0–9), egy
Jelszó me	gerősítése 🛕		i	zis- (a-z) es egy nagyoetut (A- Z).
	>	Bejelentkezés		

- Az új jelszónak meg kell felelnie a minimum biztonsági követelményeknek, melyekről az "i" gombra kattintva érhet el további információt. Az új jelszó nem egyezhet meg korábbi jelszavával.
- Az "i" ikonokra kattintva segítséget kaphat a kitöltéshez.
- Amennyiben helyesen adta meg ismételten jelszavát, a bejelentkezés gombra kattintva tudja azt aktiválni.
- Az új jelszó létrehozása után a Bejelentkezés képernyőn tud belépni az Ügyfélportálra.



Elfelejtett jelszó

